



## Offre d'emploi – Agent.e de projet

<u>Lieu de travail</u> :	Ottawa (Ontario)
<u>Durée</u> :	Du 4 mai au 28 août 2015, à raison de 35 h/semaine (avec possibilité de renouvellement)
<u>Salaire</u> :	Entre 14 \$ et 16,50 \$ / h, selon l'expérience
<u>Postuler</u> :	Veillez envoyer votre curriculum vitae, accompagné d'une lettre de présentation faisant un maximum d'une page, en français, au courriel <a href="mailto:dg@refo.ca">dg@refo.ca</a> <b>avant 16 h le vendredi 10 avril 2015.</b>

*Le RÉFO est l'organisme porte-parole des 22 000 étudiant.e.s du postsecondaire franco-ontarien provenant des 11 institutions collégiales et universitaires qui offrent des cours et des programmes en français en Ontario. Sa mission est de défendre le droit des étudiant.e.s en Ontario français d'étudier en français dans le programme et la région de leur choix, dans un contexte où elles et ils gèrent les leviers de leur éducation et afin qu'ils et elles puissent s'épanouir dans l'ensemble de la communauté franco-ontarienne et puissent y contribuer.*

### Sommaire du poste

---

L'Agent.e de projet travaillera de près avec les employé.e.s du RÉFO au courant de l'été pour planifier la programmation du Regroupement pour l'année scolaire 2015-2016. Il ou elle contribuera à trois projets, dont un vernissage étudiant provincial pour célébrer le 400<sup>e</sup> anniversaire de la présence française en Ontario, une tournée provinciale de formation en leadership étudiant et l'organisation d'activités pour la rentrée scolaire en septembre 2015.

### Tâches principales

---

- Appuyer le développement de la programmation (horaires et outils d'animation) pour trois projets du RÉFO, soit le Grand vernissage étudiant de l'Ontario français, les Formations en leadership étudiant IMPACT ! et les activités de la rentrée scolaire de septembre sur divers campus de la province ;
- Coordonner l'organisation des principaux aspects logistiques de ces événements, dont les locations de salles, l'organisation du transport et des repas et la production de matériaux pour les événements ;
- Développer une campagne publicitaire et de recrutement pour ces événements à l'intention des membres du RÉFO, en travaillant avec un.e graphiste pour conceptualiser une identité visuelle, des affiches promotionnelles, une campagne sur les réseaux sociaux et un horaire de présentations sur les campus lors de la rentrée scolaire ;
- Mener une campagne de recherche de commandites pour ces trois projets, en développant une trousse de commandites destinée à la communauté ;
- Appuyer les autres initiatives du Regroupement au besoin.

La.le candidat.e idéal.e aura les qualités suivantes :

- Excellentes compétences en français parlé et écrit ;
- Capacité de travailler de façon autonome ;
- Connaissance des réseaux étudiants et communautaires franco-ontariens (un atout) ;
- Expérience de travail en communication, en animation et en organisation d'événements (un atout).

Seul.e.s les candidat.e.s retenu.e.s seront contacté.e.s pour une entrevue.

**Pour de plus amples renseignements, contactez :**

Alain Dupuis, Directeur général  
Regroupement étudiant franco-ontarien (RÉFO)  
613-857-1333 | [dq@refo.ca](mailto:dq@refo.ca) | [www.refo.ca](http://www.refo.ca)  
202 - 135, rue Alice, Ottawa (Ontario) K1L 7X5