



Offre d'emploi – Agent.e de liaison et de promotion

<u>Lieu de travail</u> :	Ottawa (Ontario)
<u>Durée</u> :	Du 11 janvier au 8 juillet 2016, avec possibilité de renouvellement
<u>Salaire</u> :	Entre 14,50 \$ et 17,50 \$ / h, à temps plein (35 heures/semaine)
<u>Postuler</u> :	Veillez envoyer votre CV et une lettre de présentation d'une page en français à dg@refo.ca avant 16 h le mardi 5 janvier 2016.

Le RÉFO est l'organisme porte-parole des 22 000 étudiant.e.s du postsecondaire franco-ontarien provenant des 11 institutions collégiales et universitaires qui offrent des cours et des programmes en français en Ontario. Sa mission est de défendre le droit des étudiant.e.s en Ontario français d'étudier en français dans le programme et la région de leur choix, dans un contexte où elles et ils gèrent les leviers de leur éducation et afin qu'ils et elles puissent s'épanouir dans l'ensemble de la communauté franco-ontarienne et puissent y contribuer.

Sommaire du poste

L'Agent.e de liaison et de promotion est chargé.e d'assurer la liaison entre le RÉFO et les étudiant.e.s francophones et francophiles des 11 institutions postsecondaires francophones et bilingues de la province. Cette personne travaillera de près avec le Directeur général et les membres du Conseil d'administration du Regroupement, afin d'assurer une participation et contribution active de chacun des campus de la province aux campagnes et activités de l'organisme.

Tâches principales

- Communication et rayonnement : Faire connaître le RÉFO et ses initiatives aux étudiant.e.s francophones et francophiles de l'Ontario, en organisant des présentations, kiosques et autres activités de rayonnement sur les divers campus de la province. Appuyer la gestion des médias sociaux du Regroupement;
- Recrutement : Coordonner le recrutement d'étudiant.e.s aux activités provinciales du RÉFO, dont les formations en leadership IMPACT, la tournée du Grand vernissage étudiant, le Symposium sur l'action citoyenne et étudiante et la 7^e Assemblée générale annuelle du RÉFO;
- Appui aux initiatives étudiantes locales : Animer des réunions et travailler de concert avec divers groupes étudiants locaux afin d'organiser des activités culturelles et d'engagement social sur les campus et dans la communauté franco-ontarienne;
- Subventions et commandites : Appuyer le Directeur général dans la recherche de subventions et de commandites pour les activités du Regroupement;
- Appui général à l'organisation des activités provinciales du Regroupement.

La.le candidat.e idéal.e aura les qualités suivantes :

- Excellentes compétences en français parlé et écrit ;
- Capacité de travailler de façon autonome et en groupe ;
- Expérience de travail en communication, en animation et en gestion d'événements ;
- Connaissance des réseaux étudiants et communautaires franco-ontariens (un atout) ;
- Être disposé.e à se déplacer ailleurs en province pour certaines activités ;
- Avoir un diplôme d'études postsecondaires ;
- Avoir un permis de conduire valide de classe G2 ou G.

Seul.e.s les candidat.e.s retenu.e.s seront contacté.e.s pour une entrevue.

Pour de plus amples renseignements, contactez :

Alain Dupuis, Directeur général
Regroupement étudiant franco-ontarien (RÉFO)
613-857-1333 | dg@refo.ca | www.refo.ca
202 - 135, rue Alice, Ottawa (Ontario) K1L 7X5